Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IED JOSE FELIX RESTREPO	DD	MM	AA
ACTA No. 2		24	11	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LPÈZ MERCHAN	GESTOR IED	DEPORTES
CARLOS ROMARIO VELANDIA LOPEZ	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES
GABRIEL ENROQUE FUENTES PITALUA	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES
CARLOS EMILIO RUIZ VILLAMIL	FORMDOR TAEKWONDO	DEPORTES
BLANCA MARCELA MALAVER VELEZ	FORMADORA GIMNASIA	DEPORTES
ANGELA ANDREA PEÑA HERREÑO	FORMADORA VOLEIBOL	DEPORTES
ANDRES MAURICIO RODIRGUEZ PENAGOS	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES
BLANCA LIGIA DIAZ RISCANEVO	FORMADOARA TAEKWONDO	DEPORTES
JUAN DAVID MESA BRITTO	FORMADOR PORRAS	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y PRESENTACION	4. VACACIONES RECREATIVAS
2. INFORMES MENSUALES	5. ACTIVIDADES DISCIEMBRE
3. FECHA TERMINACION EN LA IED	6. Varios

TEMAS TRATADOS

1. El gestor IED Marco Lopez Realiza la apertura de la reunion y d a conocer los temas a tratar.

2. INFORMES MENSUALES: El gestor IED realiza la presentacion de los linemaientos gernerales para la presentacion del informe menaual de actividadades correspondiente al mes de noviembre, anexos y evidencias que se deben diligenciar en el drive dispuesto, para revision posterior. Los informes mensuales se debe anexar: carta de cuumplimiento de ICA, Fosyga, Pagos paraficales y reporte de sesiones de clase del mes de Octubre y Noviembre.

3. FECHAS DE TERMINACION EN LA IED: La fecha de terminacion en la IED es el día 27 de Noviembre, la idea es que en la ultimo día de clase se realice una actividad de despedida con los escolares, invitandolos a participar de las vacaciones recreativas de la Jornada Escolar Complementaria del 30 de Noviembre al 4 de Diciembre de 2020; los estudiantes deben inscribirse previamente en un link, los estudiantes deben estar dentro del programa Jornada Escolar Complementaria; Se deben inscribir para un solo día, si le es posible se puede inscribir todos los dias. Las jornadas van hacer 10:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 4:00 pm en los parques asignados, los formadores deben tener disponibilidad de tiempo, los que se encuenteen por fuera de la ciudad deben garantizar su estadia en la ciudad de bogota. La distribucion de los parques se realizo, tniendo cn cuenta la ubicación de residencia del talento humano, pero en algunos casos no fue posible y se hizo necesario el enivarlos a otras zonas.

4. Despues del 4 de diciembre se realizaran algunas actividades de tipo pedagogicas y de apoyo en otras actividades gasta el 15 de diciembre.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio López Merchan	**FIRMA**		
NOMBRE	MARCO ANTONIO LOPEZ	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN